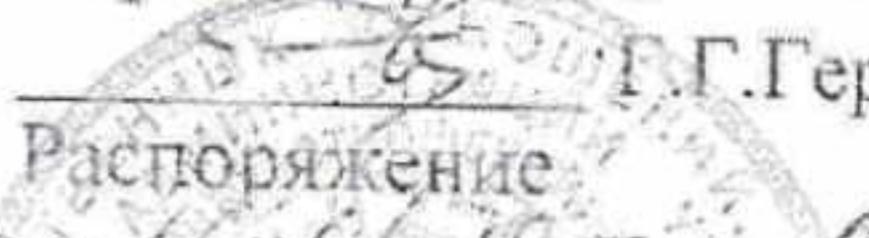


«Согласовано»

«16» 01 2018г.

Руководитель Отдела имущественных
отношений, архитектуры
и строительства администрации
Уярского района

 Г.Г.Герцева

Распоряжение

от 16.01.18 № 01-р

«Согласовано»

«16» 01 2018г.

Руководитель Отдела культуры,
молодёжной политики и спорта
администрации Уярского района

 О.В.Старцова

Приказ

от 16.01.18 г.№ 5

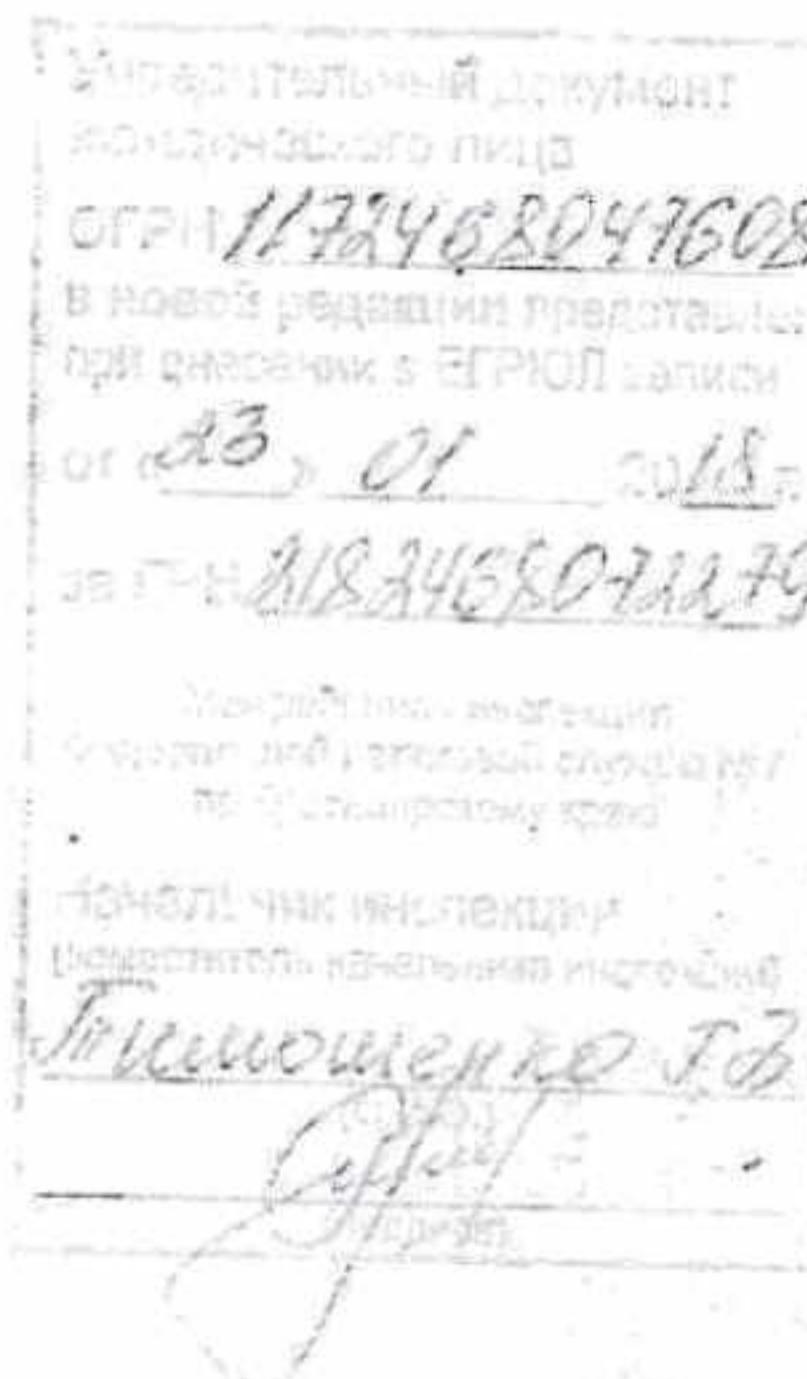
Утверждён

Постановлением

администрации Уярского района
от 16.01.2018 № 13 -п

УЧЕБАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая клубная система» Уярского района



Г.Уяр

2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая клубная система» Уярского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Постановления администрации Уярского района от 27.07.2017г. № 562 - п.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая клубная система» Уярского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МКС» Уярского района.

1.3. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая клубная система» Уярского района является администрация Уярского района Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляют Отдел культуры, молодёжной политики и спорта администрации Уярского района (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества осуществляют Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Учреждение создано в целях обеспечения реализации муниципальным образованием Уярский района, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Учредителя.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами, в

соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, ведомственными актами Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Уярский район, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес Учреждения:

- Россия, Красноярский край, Уярский район, г.Уяр, ул.Ленина, д.83.

Почтовый адрес:

- Россия, 663920, Красноярский край, Уярский район, г.Уяр, ул.Ленина, д.83.

1.11. Учреждение имеет право создавать обособленные структурные подразделения.

1.12. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, расположенные в поселениях муниципального образования Уярский район Красноярского края, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением:

Место нахождения структурных подразделений:

Авдинский сельский Дом культуры

Россия, Красноярский край, Уярский район, посёлок Авда, улица Юбилейная, 1А

Покровский сельский клуб

Россия, Красноярский край, Уярский район, деревня Покровка, улица Центральная, 19А

Восточный сельский Дом культуры 663911, Россия, Красноярский край, Уярский район, село Восточное, улица Киевская, 1

Воронинский сельский клуб

Россия, Красноярский край, Уярский район, деревня Воронино, улица Прожекторная, 32

Громадский сельский Дом культуры

Россия, Красноярский край, Уярский район, посёлок Громадск, улица Советская, 1в

Сухонойский сельский клуб

Россия, Красноярский край, Уярский район, село Сухоной, улица Механизаторов, 20

Сушиновский сельский Дом культуры

Россия, Красноярский край, Уярский район село Сушиновка, улица Школьная, д. 2А

Семёновский сельский клуб

Россия, Красноярский край, Уярский район, деревня Семеновка, улица Советская, 2А

Новомихайловский сельский клуб

Россия, Красноярский край, Уярский район, деревня Новомихайловка, улица Ленина, 22

Толстихинский сельский Дом культуры

Россия, Красноярский край, Уярский район, село Толстихино, улица Площадь Мира, 5а

Николаевский сельский клуб

Россия, Красноярский край, Уярский район, деревня Николаевка, улица Советская, 26

Новониколаевский сельский клуб

Россия, Красноярский край, Уярский район, деревня Новониколаевка, улица Щетинкина, 9

Новопятницкий сельский Дом культуры

Россия, Красноярский край, Уярский район, село Новопятницкое, улица Школьная, 30

Новоалександровский сельский клуб

Россия, Красноярский край, Уярский район, село Новоалександровка, улица Новая, 4а

Ольгинский сельский клуб

Россия, Красноярский край, Уярский район, село Ольгино, улица Нижняя, 2а

Рошинский сельский Дом культуры

Россия, Красноярский край, Уярский район, посёлок Роща, улица Советская, 1б

Никольский сельский клуб

Россия, Красноярский край, Уярский район, село Никольское, улица Трактовая, 60

Марьевский сельский клуб

Россия, Красноярский край, Уярский район, деревня Марьевка, улица Тамбовская, 6

Каменно-Горновский сельский клуб

Россия, Красноярский край, Уярский район, деревня Каменно-Горновка, улица Центральная, д. 35

Жандатский сельский клуб

Россия, Красноярский край, Уярский район, посёлок Жандат, улица Речная, д. 6А.

Уярский Дом культуры

Россия, Красноярский край, город Уяр, улица Ленина д.83

Балайский сельский Дом культуры

Россия, Красноярский край, Уярский район, посёлок Балай, улица К- Маркса, 41-а

1.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из районного бюджета Уярского района Красноярского края в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и на иные цели и бюджетные инвестиции.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели Учреждения:

удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

расширение сферы услуг, оказываемых населению;

координация деятельности, централизация руководства сельскими клубами, домами культуры;

реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-творческой активности;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга жителей;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера;

поддержка и развитие самобытных национальных культур;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

культурно - досуговая и просветительская деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Основная деятельность:

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев,

любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов и т.п.);

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.3.2. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

проведение дискотек;

организация концертов;

проведение вечеров, юбилеев по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;

работу аттракционов, игровых комнат, бильярдов;

составление сценариев для частных лиц и организаций;

оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а

также предоставлений сопутствующих услуг; прокат музыкальных инструментов, сценического реквизита;

организация лекториев, кинолекториев, тематических лекций, семинаров, мастер-классов;

организация, проведение выставок и экспозиций, ярмарок народного творчества;

организация платных кружков и студий, художественных мастерских; кино и видеообслуживание;

запись аудио и видео, дисков, фонограмм;

реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и культурно-досуговых мероприятий.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.5. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в области культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется муниципальными правовыми актами.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей населения района;

создавать новые структурные подразделения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также сдавать годовой бухгалтерский отчет и реестр муниципального имущества в Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района 1 февраля года, следующего за отчетным;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

составлять отчет о результатах выполнения муниципального задания;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами и распоряжениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Уярский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Отдела имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

бюджетные ассигнования и безвозмездные поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, гранты;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется Отделом имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района.

4.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Учредитель имеет право своим решением приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если она идет в ущерб уставной деятельности до вынесения решения суда по данному вопросу.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органом управления Учреждение является директор Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами района;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с муниципальными правовыми актами района;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

5.4. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

имеет право сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в установленном порядке и в сроки, согласно действующему законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района в порядке, установленном правовыми актами администрации Уярского района, в пределах имеющихся полномочий.

6.4. Контроль за эффективным использованием денежных средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляет Финансовое управление администрации Уярского района, и в пределах своих полномочий Отдел культуры, молодёжной политики и спорта администрации Уярского района.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение прекращает свою деятельность по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких бюджетных учреждений, присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности, выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности,

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, установленных действующим законодательством.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу, приказы) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

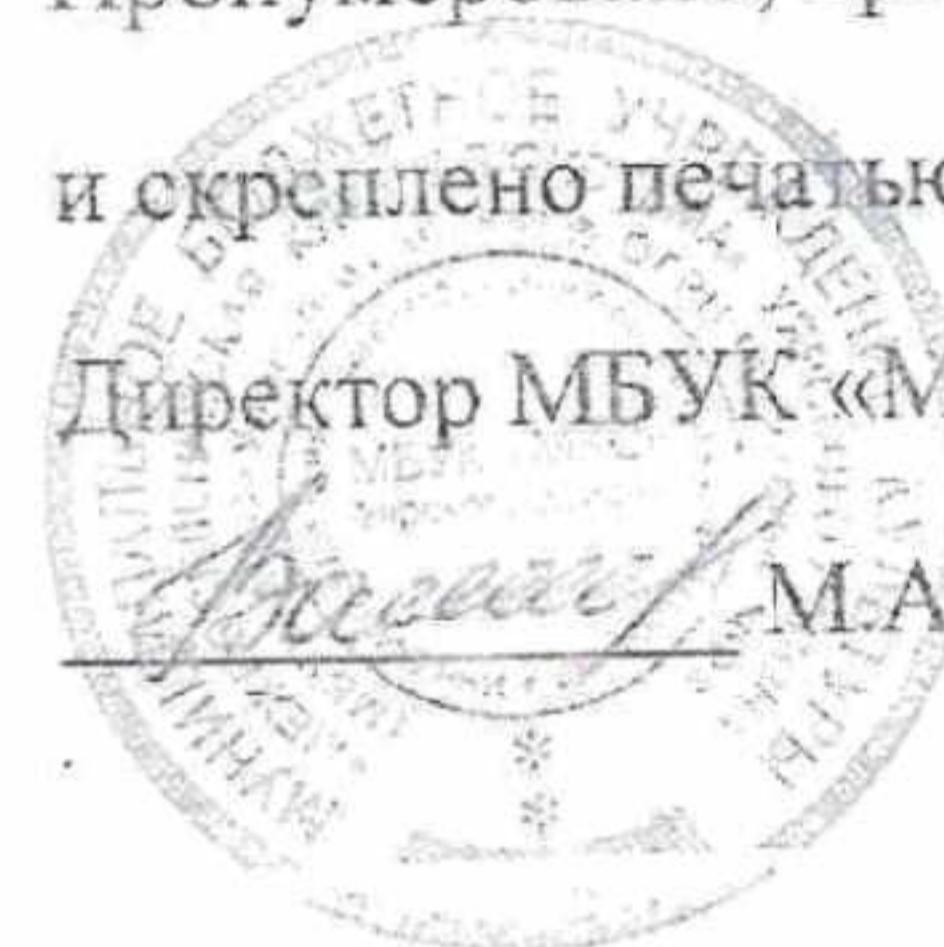
Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в

единий государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 15(пятнадцать) листов

Директор МБУК «МКС» Уярского района


М.А.Ващенко